

Checklist for BLS / ACLS / PALS class ก่อนนำเข้าประชุม

1. เป็นคอร์ส โรงเรียนแพทย์ / หน่วยงานรัฐ ขอจัดให้ บุคลากรภายในองค์กร
 โรงเรียนแพทย์ / หน่วยงานรัฐ ขอจัดให้ บุคลากรภายนอก
 โรงพยาบาลเอกชน / หน่วยงานเอกชน ขอจัดให้ บุคลากรภายในองค์กร
 โรงพยาบาลเอกชน / หน่วยงานเอกชน ขอจัดให้ บุคลากรภายนอก
2. การดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้จัดเอง มีผู้ช่วยและอุปกรณ์พร้อมแล้ว
 หน่วยงานขอจัดคอร์สเหมาะของ TRC (รอเข้าที่ประชุมเพื่อมอบหมายทีม)
3. Director มีชื่อ Director + ID พร้อมวันหมดอายุการ์ดแนบมาด้วยแล้ว
 ยังไม่มี Director และอยากขอความอนุเคราะห์จากสมาคม
4. Instructor มีชื่อ Instructor + ID พร้อมวันหมดอายุการ์ดแนบมาด้วยแล้ว
 ยังไม่มี Instructor และอยากขอความอนุเคราะห์จากสมาคม
5. ตารางสอน มีตารางสอนแนบมาให้คณะกรรมการพิจารณาแล้ว

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนใดไม่ครบ คณะกรรมการ TRC จะไม่สามารถพิจารณาคอร์สนั้นได้ และจะต้องใช้เวลาขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนั้นรบกวนผู้ประสานงานส่งข้อมูลทั้งหมด รวมถึงรายชื่อ Director / Instructor รวมทั้งวันหมดอายุให้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถพิจารณาได้ภายในวันประชุมเลย